



*Ministero dell' Istruzione
dell' Università e della Ricerca*

PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

N.B. : IL MODELLO ES-0 VA COMPILATO ON LINE dalle istituzioni scolastiche, nel portale SIDI. Le istruzioni che seguono danno evidenza dei dati proposti in input, desunti dall' Anagrafe Nazionale degli Studenti, e dei principali controlli effettuati dall' applicazione.

- (1) Sigla Provincia e Indirizzo d'Esame coincidono con quelli indicati per la prima classe, sono impostati dal sistema e non possono essere modificati.
- (2) Il progressivo proposto viene determinato automaticamente dal sistema e non può essere modificato.
- (3) Il Codice Istituto della prima classe è impostato dal sistema e non può essere modificato. Se i codici istituto impostati sono diversi, il primo assume la denominazione "prima sede d'esame" ed il secondo "seconda sede d'esame". Nella fase di compilazione online a cura delle segreterie scolastiche, è consentito di abbinare solo classi di codici di istituto che appartengono alla stessa istituzione scolastica.
- (4) Il Nome della sezione/gruppo è impostato dall'utente.
(4a) L'Indirizzo deve essere selezionato da un elenco predisposto di indirizzi della scuola. L'indirizzo della classe I caratterizza la configurazione e coincide con "Indirizzo d'Esame".
L'indirizzo della classe II può essere diverso dall'indirizzo della classe I, L'abbinamento fra le due classi va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle materie loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi. Evitare, dove possibile, proposte costituite da una sola classe.
- (5) Il numero dei candidati interni è proposto dal sistema e può essere modificato.
(5a) Il numero dei candidati esterni, se inserito, non deve superare il 50% dei candidati interni. Commissioni con soli candidati esterni possono essere costituite esclusivamente presso istituti statali.
- (6) Inserire, se presenti, il numero di candidati per i quali sono richieste le prove in formato speciale.
- (7) Inserire, se presenti, il numero di candidati interni ammessi ad abbreviazione del percorso per merito.
- (8) In caso di candidati che frequentano il corso annuale previsto dall' art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 il sistema propone "X" e può essere modificato, in tutti gli altri casi il campo è protetto.
- (9) Solo per gli indirizzi in Allegato 13 o Allegato 14, dove la lingua straniera, classe di concorso A024, è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno, il sistema propone la lingua studiata nella classe o articolazione ('F' per il francese, 'I' per l'inglese, 'R' per il russo, 'S' per lo spagnolo e 'T' per il tedesco). Per gli indirizzi linguistici, o nei corsi che prevedono l'insegnamento di più lingue straniere, il D.M. n. 53/2018 ha fissato la scelta con preciso riguardo al livello di approfondimento della lingua stessa (prima, seconda o terza lingua straniera). Il sistema, pertanto, propone la lingua straniera che nel piano di studi (quadro orario) della classe/articolazione corrisponde alla scelta del Ministro. I valori proposti possono essere modificati. Nei licei linguistici possono essere indicate anche le lingue straniere 'A' per l'arabo, 'C' per il cinese, 'E' per l'ebraico e 'G' per il giapponese.
In caso di indirizzi non compresi in Allegato 13 o Allegato 14 il quadro non è compilabile.
- (10) Nel caso di classe articolata su diversi indirizzi di studio, o nel caso di candidati esterni che sostengono esami sui programmi del nuovo ordinamento, il sistema imposta il numero progressivo del gruppo, che non può essere modificato, fino ad un massimo di 9.

PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO

2017/2018

*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



Modello ES-0

ALLEGATO I

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modello ES-0 va compilato in modalità on line nel portale SIDI. Il Dirigente Scolastico formula la sua proposta per la costituzione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado. La proposta è trasmessa telematicamente, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali, al Direttore generale o dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza. Gli Uffici Scolastici Regionali, valutata la proposta formulata dal Dirigente Scolastico, provvedono, tramite gli Ambiti Territoriali Provinciali, alle eventuali modifiche ed integrazioni ritenute necessarie.

Il modello ES-0 in versione cartacea resta in uso per alcune scuole che, pur non partecipando alla rilevazione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, ricevono i plichi contenenti le prove scritte degli Esami di Stato, ovvero: le commissioni della provincia di Bolzano, le scuole in lingua slovena delle province di Trieste e Gorizia, gli istituti per sordomuti, nonché i corsi annuali della provincia di Bolzano per gli studenti che hanno conseguito il diploma professionale al termine del percorso di istruzione e formazione professionale quadriennale di cui all'art. 20, comma 1, lettera c) del D.L.vo n. 226/2005 e che intendono sostenere l'Esame di Stato ai sensi della specifica intesa tra MIUR e le province autonome di Trento e Bolzano. In tutti questi casi i dati contenuti nelle schede dovranno essere acquisiti nel sistema informativo, tramite gli Ambiti Territoriali Provinciali, con la funzione Gestione configurazioni - Acquisizione Configurazione Commissioni, selezionando l'apposita casella "Commissione per soli plichi".

I dati relativi alle commissioni della Regione Valle d'Aosta, ai fini dell'acquisizione, dovranno essere indirizzati al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, D.G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione.

I dati da indicare sul modello ES-0 sono i seguenti:

Sigla provincia: il sistema imposta la sigla della provincia di competenza della configurazione, che coincide con quella dell'ufficio operante e con la provincia del primo codice istituto indicato (cfr. "Dati relativi alle classi"). Il campo non può essere modificato.

Indirizzo d'esame: il sistema imposta l'indirizzo d'esame che coincide con quello indicato per il primo gruppo della prima classe, opportunamente selezionato da una lista di indirizzi della scuola. Il campo non può essere modificato.

Progressivo proposta: tale progressivo è calcolato automaticamente dal sistema. È un identificativo provvisorio della proposta di configurazione della commissione. Non può essere modificato.

Dati relativi alle classi: nella classe I va indicata quella il cui indirizzo di studi caratterizza la commissione. Per ogni classe possono essere indicati fino a nove gruppi, con i relativi dati: ciò al fine di consentire l'acquisizione dei dati delle classi articolate su più indirizzi di studio e delle classi in cui due o più gruppi di studenti seguano piani di studio differenti. In un modulo possono essere indicati fino a nove gruppi di studenti per classe. Il sistema imposta il progressivo del gruppo che non può essere modificato.

Codice istituto: per ciascuna classe il sistema imposta il codice dell'istituto sede d'esame della classe, individuato mediante il "codice scuola", desumibile dal Bollettino Ufficiale 2017/18 contenente i codici meccanografici e le relative denominazioni degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali riferiti al corrente anno scolastico; per gli istituti paritari, il codice scuola è reperibile su "Scuola in chiaro". Le classi I e II possono appartenere ad istituti diversi; in tal caso, pur essendo entrambi sede d'esame, l'istituto impostato per primo viene denominato "prima sede" e l'indirizzo della corrispondente classe caratterizza la commissione al fine dell'ordinamento delle sedi di nomina. Per le classi articolate su più indirizzi di studio, il codice istituto viene impostato una volta sola. L'istituto viene impostato anche relativo a percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, o paritario. In caso di abbinamento l'istituto relativo alla II classe può essere statale o paritario.

Per ciascuna classe/gruppo vanno forniti:

- **Nome:** il nome della sezione/gruppo viene impostato dall'utente. Si ricorda che una sezione/gruppo, con lo stesso nome e del medesimo istituto, non può essere inserita in più di una configurazione.

- **Indirizzo:** l'indirizzo di studio seguito dalla classe o dal gruppo di studenti deve essere selezionato da una lista di valori. Il primo indirizzo della prima o unica classe, caratterizzante la configurazione, coincide con "indirizzo d'esame". Per quanto riguarda i criteri di abbinamento tra classi che seguono indirizzi diversi e tra classi di istituti statali o paritari, si rimanda ai criteri di formazione delle commissioni enunciate nella C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018".

- **Candidati:** il sistema propone il numero di candidati interni che può essere modificato. Il numero di candidati esterni, il numero (già compreso nel numero di candidati interni) dei candidati per i quali sono richieste prove d'esame in formato speciale ed il numero dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito (già compreso nel numero di candidati interni) se presenti devono essere inseriti. Si devono utilizzare righe diverse nel caso di classi in cui più gruppi di studenti seguano piani di studio differenti. Anche in questo caso si ribadisce la necessità di selezionare l'esatto codice dell'indirizzo di studio seguito dai candidati esterni. Si rammenta che: ad ogni classe sono assegnati non più di 35

PROPOSTE DI CONFIGURAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME - ANNO SCOLASTICO

2017/2018

Ministero dell'Università e della Ricerca



Modello ES-0

ALLEGATO I

candidati; le commissioni con soli candidati esterni possono essere costituite unicamente presso gli istituti statali; il numero dei candidati esterni non deve superare il 50% dei candidati interni.

Per la regione Lombardia, i candidati che frequentano il corso annuale, previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, vanno considerati quali alunni interni. Conseguentemente, la classe dell'istituto professionale statale cui sono assegnati tali candidati deve essere considerata quale classe articolata.

IPF: In caso di candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale, previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, segnarne "X", in tutti gli altri casi il campo è protetto.

Lingue straniere: SOLO per gli indirizzi di studio individuati in Allegato 13 e Allegato 14, dove la lingua straniera, classe di concorso A024, è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno, la compilazione del quadro è obbligatoria. Il sistema propone la lingua che, nel piano di studi (quadro orario) della classe o articolazione, corrisponde alla lingua straniera individuata nel D.M. n. 53/2018 ('F' per il francese, 'I' per l'inglese, 'R' per il russo, 'S' per lo spagnolo e 'T' per il tedesco). Per gli indirizzi linguistici, o nei corsi con insegnamento di più lingue straniere, il D.M. n. 53/2018 ha fissato la scelta con preciso riguardo al livello di approfondimento, distinguendo la prima, la seconda o la terza lingua straniera. È assegnata alle istituzioni scolastiche la responsabilità dell'individuazione della prima, seconda e terza lingua straniera, con apposita delibera del collegio dei docenti. Nei Istituti linguistici possono essere indicate anche le lingue straniere 'A' per l'arabo, 'C' per il cinese, 'E' per l'ebraico e 'G' per il giapponese.

Per esempio: se la materia oggetto di II prova scritta individuata nel D.M. n. 53/2018 è la "LINGUA E CULTURA STRANIERA 1", il sistema propone nella rispettiva casella la "PRIMA LINGUA STRANIERA" insegnata nella classe d'esame (es. I per l'inglese). Analogamente, se la "LINGUA E CULTURA STRANIERA 2" è tra le altre materie affidate a commissario esterno, il sistema propone nella corrispondente casella una lingua prevista nel piano di studi della classe come "SECONDA LINGUA STRANIERA" (es. S per spagnolo). In presenza di errori commessi in fase di trasmissione al sistema del quadro orario della classe, l'Istituto può modificare il valore proposto dal sistema in base alla lingua straniera effettivamente insegnata.

Per l'individuazione degli indirizzi e delle lingue straniere scelte come materie d'esame fare riferimento agli Allegati 13 e 14 alla presente C.M.

Allegato 13 – Elenco degli indirizzi di studio per i quali la lingua straniera, classe di concorso A024, è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta

Allegato 14 – Elenco degli indirizzi di studio per i quali la lingua straniera, classe di concorso A024, è stata individuata tra le altre materie affidate a commissari esterni.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

N.B. : IL MODELLO ES-C DA QUEST'ANNO VA COMPILATO ON LINE dalle istituzioni scolastiche, nel portale SIDI.
Per gli istituti statali i dati del commissario interno sono desunti dal Fascicolo Personale.
Le materie sono ricavate dai Quadri Orario ministeriali utilizzati dall'Anagrafe Alunni.

Le istruzioni che seguono evidenziano:

- i dati del commissario interno proposti dal sistema desunti dal Fascicolo Personale per gli istituti statali
- i dati del commissario interno che devono essere inseriti dall'utente per gli istituti paritari
- i dati desunti dai Quadri Orario ministeriali utilizzati dall'Anagrafe Alunni

- (1) Codice Istituto e Progressivo Proposta coincidono con quelli indicati nella Proposta di configurazione della Commissione d'Esame (mod. ES-0), sono impostati dal sistema e non possono essere modificati.
- (2) Gruppo, (2a) Sezione, (2b) Indirizzo coincidono con quelli indicati nella Proposta di configurazione della Commissione d'Esame (mod. ES-0), sono impostati dal sistema e non possono essere modificati. Se i gruppi di studenti della classe sono superiori a 3 è necessario compilare ulteriori modelli fino ad un massimo di 9 gruppi per classe.
- (3) **Dati anagrafici/di servizio del commissario interno per gli istituti statali:**
Cognome del commissario interno deve essere inserito dall'utente.
Il sistema controlla l'appartenenza del commissario all'istituto sede d'esame; nel caso siano presenti nell'istituto più docenti con lo stesso cognome, il sistema propone un elenco di nominativi integrato con Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Codice fiscale e Classe di concorso.
Dati anagrafici/di servizio del commissario interno per gli istituti paritari:
L'utente deve inserire il Cognome, Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Codice fiscale e Classe di concorso del commissario interno. Le classi di concorso in vigore sono quelle riportate nel DPR n.19/2016.
- (4) Denominazione materia per cui il commissario interno è designato: deve essere selezionata da un elenco di materie d'insegnamento, predisposto dal sistema, che afferiscono al quadro orario ministeriale del gruppo/sezione/indirizzo in esame.

Per ciascuna classe/gruppo di studenti deve essere inserito un numero di commissari interni uguale a 3.

Si ricorda che lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta entrambe le classi o più gruppi di studenti della configurazione; inoltre, lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta contemporaneamente classi incluse in differenti configurazioni. Nel caso in cui la classe sia articolata su più indirizzi o sia divisa in più gruppi di studenti che hanno in comune solo alcune materie, i commissari interni in comune devono essere inseriti tante volte quanti sono gli indirizzi/gruppi presenti.



*Ministero dell' Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CODICE ISTITUTO _____ (1) PROGRESSIVO PROPOSTA _____ (1)

CLASSE I, GRUPPO _____ (2) SEZIONE _____ (2a) INDIRIZZO _____ (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E (4)
1						
2						
3						

CLASSE I, GRUPPO _____ (2) SEZIONE _____ (2a) INDIRIZZO _____ (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E (4)
1						
2						
3						

CLASSE I, GRUPPO _____ (2) SEZIONE _____ (2a) INDIRIZZO _____ (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E (4)
1						
2						
3						



*Ministero dell' Istruzione,
dell' Università e della Ricerca*

COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CODICE ISTITUTO _____ (1) PROGRESSIVO PROPOSTA _____ (1)

CLASSE II, GRUPPO _____ (2) SEZIONE _____ (2a) INDIRIZZO _____ (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E (4)
1						
2						
3						

CLASSE II, GRUPPO _____ (2) SEZIONE _____ (2a) INDIRIZZO _____ (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E (4)
1						
2						
3						

CLASSE II, GRUPPO _____ (2) SEZIONE _____ (2a) INDIRIZZO _____ (2b)

COGNOME (3)	NOME	DATA NASCITA	PROV. NASCITA	COD. FISCALE	CLASSE DI CONCORSO	DENOMINAZIONE MATERIA/E (4)
1						
2						
3						



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

COMMISSARI INTERNI - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

N.B. : IL MODELLO ES-C DA QUEST'ANNO VA COMPILATO ON LINE dalle istituzioni scolastiche, nel portale SIDI.
Per gli istituti statali i dati del commissario interno sono desunti dal Fascicolo Personale.
Le materie sono ricavate dai Quadri Orario ministeriali utilizzati dall'Anagrafe Alunni.

Le istruzioni che seguono evidenziano:

- i dati del commissario interno proposti dal sistema desunti dal Fascicolo Personale per gli istituti statali
- i dati del commissario interno che devono essere inseriti dall'utente per gli istituti paritari
- i dati desunti dai Quadri Orario ministeriali utilizzati dall'Anagrafe Alunni

- (1) Codice Istituto e Progressivo Proposta coincidono con quelli indicati nella Proposta di configurazione della Commissione d'Esame (mod. ES-0), sono impostati dal sistema e non possono essere modificati.
- (2) Gruppo, (2a) Sezione, (2b) Indirizzo coincidono con quelli indicati nella Proposta di configurazione della Commissione d'Esame (mod. ES-0), sono impostati dal sistema e non possono essere modificati. Se i gruppi di studenti della classe sono superiori a 3 è necessario compilare ulteriori modelli fino ad un massimo di 9 gruppi per classe.
- (3) **Dati anagrafici/di servizio del commissario interno per gli istituti statali:**
Cognome del commissario interno deve essere inserito dall'utente.
Il sistema controlla l'appartenenza del commissario all'istituto sede d'esame; nel caso siano presenti nell'istituto più docenti con lo stesso cognome, il sistema propone un elenco di nominativi integrato con Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Codice fiscale e Classe di concorso.
Dati anagrafici/di servizio del commissario interno per gli istituti paritari:
L'utente deve inserire il Cognome, Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Codice fiscale e Classe di concorso del commissario interno. Le classi di concorso in vigore sono quelle riportate nel DPR n.19/2016.
- (4) Denominazione materia per cui il commissario interno è designato: deve essere selezionata da un elenco di materie d'insegnamento, predisposto dal sistema, che afferiscono al quadro orario ministeriale del gruppo/sezione/indirizzo in esame.

Per ciascuna classe/gruppo di studenti deve essere inserito un numero di commissari interni uguale a 3.

Si ricorda che lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta entrambe le classi o più gruppi di studenti della configurazione; inoltre, lo stesso commissario interno può essere indicato più volte se rappresenta contemporaneamente classi incluse in differenti configurazioni. Nel caso in cui la classe sia articolata su più indirizzi o sia divisa in più gruppi di studenti che hanno in comune solo alcune materie, i commissari interni in comune devono essere inseriti tante volte quanti sono gli indirizzi/gruppi presenti.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Provincia di nascita	<input type="text"/>
Giorno	Mese	Anno	Provincia per esteso
Residenza	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
C.A.P.			Prov.
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Indirizzo		Telefono

SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/> A	Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto comprensivo statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> B	Dirigente scolastico in servizio preposto ad istituti statali di istruzione primaria, provvisto di abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> C ⁽¹⁾	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nella scuola secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> D ⁽¹⁾	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico
<input type="checkbox"/> E ⁽¹⁾	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico
<input type="checkbox"/> F	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> G	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/> H	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> I	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/> L	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/> M	Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame

(1) Estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico.
(per le posizioni giuridiche C, D o E)



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO

Materia di nomina corrispondente a quella d'insegnamento (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)

Codice

Denominazione

Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n.53 del 31/01/2018
(da selezionare, in alternativa al codice della materia, dagli aspiranti in servizio su classe terminale)

Classe di concorso (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)

Codice

Denominazione

1. Insegna in classi terminali la materia di nomina
(per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)

 SI NO

2. E' in possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o classe di concorso suindicate
(per le posizioni giuridiche C, D, E, H, I, M)

 SI NO

3. E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica
(per la posizione giuridica F)

 SI NO

4. Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di II grado paritario

 SI NO

SEZIONE TIPOLOGIA DOMANDA (Barrare la casella di interesse)

1 Presidente

(per le posizioni giuridiche A, B, G)

2 Presidente o Commissario

(per le posizioni giuridiche C, D, E, F, L se in possesso dei requisiti richiesti)

3 Commissario

(per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

SEZIONE DATI DI SERVIZIO

Anni di servizio in ruolo (per le posizioni giuridiche A,B,C,D,E,F,G,L)	<input type="text"/>	Ovvero anni di servizio non di ruolo (per le posizioni giuridiche H, I, M)	<input type="text"/>
Istituto statale di servizio attuale	<input type="text"/>		
1	Codice		Denominazione
Primo istituto statale di completamento del servizio attuale	<input type="text"/>		
2	Codice		Denominazione
Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale	<input type="text"/>		
3	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
4	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
5	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
6	Codice		Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
7	Codice		Denominazione

⁽¹⁾ Indicare, anche nel caso di personale supplente attualmente non in servizio (posizione giuridica M), il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'Istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizioni giuridiche G, L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

SEZIONE SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

DISTRETTI E/O COMUNI E/O PROVINCE DI SERVIZIO E/O RESIDENZA			
1 _____ / <input type="text"/>		2 _____ / <input type="text"/>	
3 _____ / <input type="text"/>		4 _____ / <input type="text"/>	
5 _____ / <input type="text"/>		6 _____ / <input type="text"/>	
7 _____ / <input type="text"/>		8 _____ / <input type="text"/>	
9 _____ / <input type="text"/>		10 _____ / <input type="text"/>	
11 _____ / <input type="text"/>		12 _____ / <input type="text"/>	
13 _____ / <input type="text"/>		14 _____ / <input type="text"/>	
	Denominazione		Sigla Prov.
		Denominazione	Sigla Prov.
COMUNE DA TRATTARE CON PRECEDENZA NELLA FASE D'UFFICIO			
<		COMUNE DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/>
		COMUNE DI RESIDENZA	<input type="checkbox"/>
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO O DI RESIDENZA, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO IN AMBITO REGIONALE			<input type="text"/>
			Sigla Prov.

DATA _____

FIRMA DELL'ASPIRANTE _____ VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

TIMBRO LINEARE
(SCUOLA / USR / USP)



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni Dirigente scolastico o docente deve compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio; nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali. Il personale a riposo ed i docenti a tempo determinato non in servizio nel corrente anno scolastico aventi titolo alla nomina possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza. I Dirigenti scolastici preposti ad istituti statali di istruzione primaria, aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ambito Territoriale Provinciale di servizio.

Il modello ES-1 va compilato on line da tutto il personale scolastico in servizio su istituti d'istruzione secondaria di secondo grado o collocato a riposo. Alcuni dati vanno riportati sia indicando il codice sia specificando la denominazione (es. A012 – DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO); in caso di discordanza tra l'indicazione in codice e la denominazione, verrà considerato valido il codice.

Si invita a prestare la massima attenzione alla compilazione della domanda, in quanto le nomine disposte, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 425/1997, come da ultimo modificato, dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale, che a tal fine si avvale delle procedure automatiche del Sistema Informativo, costituiscono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Sezione Situazione Anagrafica

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile.

Sezione Posizione Giuridica

Sono riportate tutte le tipologie di posizione giuridica a cui devono appartenere gli aspiranti per essere nominabili. L'aspirante, individuata con precisione la tipologia cui appartiene (controllando anche a tal fine la tabella delle posizioni giuridiche, riportata negli allegati 6 e 7 alla C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018"), spunta la corrispondente casella.

Gli aspiranti che dichiarano di essere nelle posizioni giuridiche C, D, o E debbono riportare, nell'apposita casella posta in fondo al riquadro relativo alla "SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA", gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico.

Sezione Dati d'Insegnamento

I docenti che insegnano su classi terminali debbono indicare il codice della materia di nomina che, nel proprio indirizzo di studio, corrisponde a quella d'insegnamento o alla classe di concorso di servizio, sempreché presente tra le materie riportate negli allegati al D.M. n. 53/2018. Debbono utilizzare, in particolare, il codice della materia di nomina riportato nella colonna "NOMINA", oppure, se non presente, quello riportato in corrispondenza della colonna "INSEGN.". Il codice della classe di concorso di servizio deve essere indicato anche se non presente nell'allegato al D.M. n. 53/2018. **La procedura utilizza i nuovi codici introdotti dal DPR n.19/2016.**

I docenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che insegnano in classi terminali possono ricercare il codice della materia di nomina, che nel proprio indirizzo di studio corrisponde a quella di insegnamento, negli elenchi delle materie presenti su internet/intranet all'indirizzo www.istruzione.it, e allegare al D.M. n. 53/2018.

Nel caso in cui un docente presti servizio su cattedra comprendente più insegnamenti, deve essere indicata, a scelta dell'aspirante, una sola delle materie insegnate. I docenti a riposo (posizione giuridica "L") devono indicare il codice della classe di concorso di servizio al momento del collocamento in quiescenza.

I docenti di religione, in quanto concorrono alla nomina solo come Presidente, devono specificare di essere in possesso dell'abilitazione del secondo grado (flag di cui al punto 2) senza che sia necessaria l'indicazione della materia di nomina e/o classe di concorso.

I docenti di sostegno (posizione giuridica F, H, I o M) devono sempre specificare di essere in possesso dell'abilitazione (flag di cui al punto 2). Le indicazioni relative alla materia ed alla classe di concorso devono essere tra loro congruenti; in caso contrario la scheda non può essere acquisita nel sistema informativo.

I docenti di istituti statali devono indicare, al punto 4, se prestano servizio, per l'anno scolastico in corso, anche in altro istituto paritario. L'indicazione SI preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione, come riportato nella C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018".

I docenti che insegnano su classi terminali materie non riportate negli allegati al D.M. n. 53/2018, debbono, in alternativa all'indicazione del codice della materia, selezionare la casella "Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n. 53/2018". A titolo esemplificativo:

- il docente che insegna, ad esempio, matematica su classe terminale, in un indirizzo di studio per il quale la matematica è stata individuata tra le materie affidate a commissario esterno, quindi presente negli allegati al D.M., deve indicare il codice della materia;



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

- la casella "Codice della materia non presente negli allegati al D.M. n. 53/2018 " deve essere invece selezionata dal docente che insegna, ad esempio, matematica su classe terminale, in un indirizzo di studio per il quale la matematica **NON** è stata individuata tra le materie affidate a commissario esterno, anche nel caso in cui la materia matematica risulta affidata a commissario esterno per altri indirizzi di studio.

I docenti di lingua straniera devono indicare la classe di concorso sulla quale prestano servizio, anche nella circostanza in cui negli allegati al D.M. 53/2018 sia riportata la classe generica A024. I codici da riportare sono rispettivamente:

- AA24 - Francese
- AB24 - Inglese
- AE24 - Russo
- AC24- Spagnolo
- AD24 - Tedesco
- AI24 - Cinese
- AJ24 - Giapponese
- AK24 - Ebraico
- AL24 - Arabo

Gli insegnanti tecnico-pratici devono indicare esclusivamente il codice della classe di concorso di servizio.

I docenti che insegnano in classi intermedie materie non presenti in detti elenchi, devono compilare esclusivamente la casella "Classe di Concorso" indicando la classe di concorso di servizio.

Per le posizioni giuridiche interessate, si richiama l'attenzione sull'obbligatorietà di apporre le indicazioni relative all'insegnamento della materia di nomina in classi terminali, al possesso dell'abilitazione per la materia di nomina/classe di concorso, al possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica, in quanto tali informazioni corrispondono a precisi requisiti per la partecipazione o criteri di priorità nella procedura di nomina.

Sezione Tipologia Domanda

In questa sezione l'aspirante deve barrare la casella corrispondente al tipo di nomina richiesta.

I docenti aventi titolo anche alla nomina a presidente possono barrare a scelta la casella 1 o la casella 2; in quest'ultimo caso, la domanda viene esaminata prioritariamente per la nomina a presidente e, in subordine, per quella a commissario, secondo i criteri riportati nella predetta C.M.

Gli insegnanti di religione partecipano solo per la nomina a presidente (casella 1). I docenti di sostegno possono partecipare come Presidente e/o Commissario esterno, purché in possesso dei requisiti richiesti dalla circolare.

Sezione Dati di Servizio

Gli aspiranti devono riportare, in codice e in chiaro, i dati delle sedi di servizio.

Nella casella "Anni di servizio in ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche A, B, C, D, E, F, G, L.

Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Nella casella "Anni di servizio non di ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio non di ruolo" maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche H, I, M. Ciascun anno computato va riferito al servizio prestato in un intero anno scolastico, indipendentemente dal tipo di contratto a tempo determinato (fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine dell'attività didattica). L'aspirante dichiara sotto la propria responsabilità il servizio prestato a tempo determinato.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti di secondo grado possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto di secondo grado presso il quale hanno sede.

I Dirigenti scolastici di convitti nazionali o di educandati femminili devono indicare, rispettivamente, il codice del convitto o dell'educandato.

I Dirigenti scolastici di istituti omnicomprensivi presso i quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado devono, invece, indicare tutti i codici meccanografici degli istituti secondari di secondo grado funzionanti presso l'istituto omnicomprensivo.

I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti statali di istruzione primaria devono indicare il codice dell'istituto di servizio.

I docenti, titolari di insegnamento in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, in servizio nel corrente anno scolastico presso istituti d'istruzione secondaria di primo grado, devono indicare il codice dell'istituto di titolarità desumibile dal Bollettino Ufficiale del MIUR



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

contenente i codici meccanografici, indipendentemente dalla circostanza che nella medesima sede vi sia altro Dirigente scolastico o docente che presta servizio ad altro titolo.

I docenti di istituti d'istruzione primaria e secondaria di primo grado, in servizio presso istituti d'istruzione secondaria di secondo grado e/o inclusi nelle graduatorie di merito per Dirigenti Scolastici, devono indicare il codice della sede attuale di servizio.

Devono essere indicati, altresì, i codici degli istituti di servizio e/o di completamento del servizio (sia statali sia paritari) dei due anni precedenti, se diversi dagli attuali, anche nel caso di:

- Personale supplente sia in servizio che non in servizio;
- Personale a riposo (posizione giuridica G, L) se in servizio nei due anni scolastici precedenti a quello in corso.

I codici relativi alle scuole statali dell'anno scolastico 2017/18 sono reperibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, selezionando Anagrafe scuole statali, nella sezione aree tematiche, all'indirizzo:

http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/ricerca_ambiti_territoriali.shtml

I codici degli istituti paritari possono essere ricercati, sullo stesso sito, nella sezione Scuola in chiaro.

Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province di servizio e/o residenza. Si precisa che le sedi nella provincia di residenza possono essere richieste solo se questa è ubicata nella stessa regione di servizio. Il personale a riposo o non in servizio può richiedere esclusivamente sedi nella provincia di residenza.

L'assegnazione alla sede d'esame, in base alle preferenze espresse, avviene secondo il principio dell'alternanza dei percorsi nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado riportate nel Bollettino Ufficiale del MIUR, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, deve indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se, invece, intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone è sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi.

Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulta inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre informando gli interessati della circostanza nelle lettere che notificano l'avvenuta acquisizione dei dati presenti nella scheda.

Parimenti vengono ignorate, ed ugualmente segnalate, sia le preferenze per località nelle quali non sono operanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, possibili sedi d'esame, che quelle presenti nelle province di Aosta e Bolzano.

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto, è possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti.

Tuttavia, nel caso di distretti anomali, cioè costituiti da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza è esaminata per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto 8 della provincia di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Genova: pertanto, l'indicazione "DISTRETTO 008 / GE" potrebbe dar luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminati nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di II grado, esteso alle sedi istituite presso le scuole paritarie).

In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende la/e propria/e scuola/e di servizio, se non nel trattamento d'ufficio e nelle condizioni precisate al par. 2.d.e della C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018".

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune trattare con precedenza tra quello di servizio o quello di residenza. Il comune specificato, per il personale in servizio, deve comunque appartenere alla Regione di servizio; in assenza della selezione, viene trattato il comune di servizio.

Per il personale collocato a riposo o non in servizio il trattamento parte sempre dal comune di residenza.

Per una eventuale, del tutto eccezionale, nomina d'ufficio nell'ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di viciniorità adottati per la nomina.



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

Ufficio Scolastico Regionale

**TIMBRO LINEARE
DELL'UNIVERSITA'/ISTITUZIONE AFAM**

SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome	<input type="text"/>			Nome	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/> Giorno	<input type="text"/> Mese	<input type="text"/> Anno	Provincia di nascita	<input type="text"/>		<input type="text"/> Sigla
Residenza	<input type="text"/> C.A.P.		<input type="text"/> Comune			<input type="text"/> Prov.	
	<input type="text"/> Indirizzo			<input type="text"/> Telefono			

SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA (barrare la casella relativa)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> A Professore universitario di prima e seconda fascia anche fuori ruolo | <input type="checkbox"/> B Ricercatore universitario confermato |
| <input type="checkbox"/> C Direttore di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica | <input type="checkbox"/> D Docente di ruolo di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica |

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO E SERVIZIO

<input type="text"/> Denominazione Istituzione di servizio		<input type="text"/> Codice Istituzione	
Anni di servizio in ruolo	<input type="text"/>	Comune di servizio	<input type="text"/>
		Provincia di servizio	<input type="text"/> Sigla



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

SEZIONE SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

DISTRETTI E/O COMUNI E/O PROVINCE DI SERVIZIO E/O RESIDENZA			
1	_____ / <input type="text"/>	2	_____ / <input type="text"/>
3	_____ / <input type="text"/>	4	_____ / <input type="text"/>
5	_____ / <input type="text"/>	6	_____ / <input type="text"/>
7	_____ / <input type="text"/>	8	_____ / <input type="text"/>
9	_____ / <input type="text"/>	10	_____ / <input type="text"/>
11	_____ / <input type="text"/>	12	_____ / <input type="text"/>
13	_____ / <input type="text"/>	14	_____ / <input type="text"/>
	Denominazione		Sigla Prov.
		Denominazione	Sigla Prov.
COMUNE DA TRATTARE CON PRECEDENZA NELLA FASE D'UFFICIO			
		COMUNE DI SERVIZIO	<input type="text"/>
		COMUNE DI RESIDENZA	<input type="text"/>
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO O DI RESIDENZA, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO IN AMBITO REGIONALE			
			<input type="text"/> Sigla Prov.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA DELL'ASPIRANTE _____

Eventuali osservazioni del Rettore dell'Università / Direttore AFAM:

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA DEL RETTORE/DIRETTORE _____



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nella compilazione del modello è necessario rispettare le seguenti norme generali:

- il modello deve essere compilato in carattere stampatello;
- l'aspirante deve compilare solo le parti a "fondo chiaro", la competente Università od Istituzione AFAM quelle a "fondo scuro";
- contrassegnare con una crocetta ben visibile le caselle che comportano una scelta;
- nei casi in cui sia richiesto di riportare un codice, questo va inserito all'interno della casella in modo ben visibile.

Di seguito, sono illustrate le indicazioni più dettagliate per la compilazione delle diverse sezioni.

Sezione Situazione Anagrafica

Riportare, nelle relative caselle, i dati anagrafici indicati nelle diciture. Le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile.

Sezione Posizione Giuridica

Barrare la casella relativa alla propria posizione giuridica.

Sezione Dati di Insegnamento e Servizio

I codici delle istituzioni di servizio devono essere desunti dagli allegati n. 8 e 9 alla C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018".

L'anzianità di servizio dei professori universitari è comprensiva di quella eventualmente maturata negli altri ruoli di docenza universitaria.

Infine, inserire il comune e la sigla della provincia nella quale si presta effettivamente servizio.

Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province di servizio e/o residenza.

Le nomine su preferenza vengono assegnate secondo il principio dell'alternanza dei percorsi nelle scuole di istruzione secondaria di secondo grado riportate nel Bollettino Ufficiale del MIUR, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intende indicare un distretto scolastico, deve indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se, invece, intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, deve scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone è sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi.

Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulta inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignora le eventuali preferenze già "incluse" in altre, dandone notizia agli interessati nelle lettere che notificano l'avvenuta acquisizione dei dati presenti nella scheda.

Parimenti vengono ignorate e segnalate sia le preferenze per località nelle quali non sono operanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, possibili sedi d'esame, che quelle presenti nelle province di Aosta, Trento e Bolzano.

Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; per quanto sopra precisato, è possibile richiedere, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti.

Nel caso di distretti anomali, cioè costituiti da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza viene esaminata per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto 8 della provincia di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Genova: pertanto, l'indicazione "DISTRETTO 008 / GE" potrebbe dar luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminati nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di II grado, esteso alle sedi istituite presso le scuole paritarie).



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune trattare con precedenza tra quello di servizio o quello di residenza. Il comune specificato deve comunque appartenere alla regione di servizio; in assenza della selezione, si tratta il comune di servizio.

Per una eventuale, del tutto eccezionale, nomina d'ufficio in ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale vengono applicati i criteri di viciniorità adottati per la nomina.

ALLEGATO 5

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Attività		Periodo/Data
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	19/3/2018 – 22/3/2018
2	Compilazione automatica dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche. Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 e relativi modelli ES-C registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti Territoriali Provinciali.	23/3/2018 – 4/4/2018
3	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali	05/4/2018 – 24/4/2018
4	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione (Modello ES-1)	19/3/2018 – 04/4/2018
5	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	22/3/2018
6	Termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali degli elenchi riepilogativi: <ul style="list-style-type: none"> • degli aspiranti che hanno presentato il Modello ES-1 • degli esonerati, dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) 	19/4/2018
7	Verifica e convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali Provinciali	9/4/2018 – 24/4/2018
8	Termine ultimo per la presentazione delle schede degli aspiranti ai Rettori e ai Direttori A.F.A.M.(Modello ES-2)	6/4/2018
9	Termine ultimo per il recapito delle schede Modello ES-2 dai Rettori delle università e dai Direttori delle istituzioni A.F.A.M. agli Uffici Scolastici Regionali competenti	13/4/2018
10	Gestione delle schede di partecipazione (Modelli ES-2) da parte degli Uffici Scolastici Regionali competenti	9/4/2018 – 24/4/2018

ALLEGATO 6

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI PRESIDENTI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE	
		MODELLO ES-1	MODELLO ES-2
1	Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto comprensivo statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.	A	
2	Dirigente scolastico preposto ad istituti statali di istruzione primaria, provvisto di abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.	B	
3	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nella scuola secondaria di secondo grado.	C	
4	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico.	D	
5	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico.	E	
6	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio, provvisto di laurea quadriennale o specialistica.	F	
7	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, con almeno 10 anni di servizio.	F	
8	Professore universitario di I o II fascia, anche fuori ruolo.		A
9	Ricercatore universitario confermato.		B
10	Direttore di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica.		C
11	Docente di ruolo di istituto di alta formazione artistica, musicale e coreutica.		D
12	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile collocato a riposo da non più di tre anni.	G	
13	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni.	L	

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI COMMISSARI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE SUL MOD. ES-1
1	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, che insegna in classi terminali	C, D, E, F
2	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, che insegna in classi non terminali	C, D, E, F
3	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	H
4	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	H
5	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	I
6	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	I
7	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	H
8	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	H
9	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi terminali	I
10	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, non fornito di abilitazione che insegna in classi non terminali	I

ALLEGATO 7

PRIORITA' AI FINI DELLA NOMINA DEI COMMISSARI

ORDINE DI NOMINA	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE GIURIDICA	CODICE DELLA POSIZIONE GIURIDICA DA CONTRASSEGNARE SUL MOD. ES-1
11	Docente di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado collocato a riposo da non più di 3 anni	L
12	Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame	M

ALLEGATO 8

ELENCO DELLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA CON I RISPETTIVI CODICI DA INDICARE NEL MODELLO ES-2

Denominazione Istituzione	Sede	Codice
CONSERVATORIO DI MUSICA - ANTONIO BUZZOLLA	ADRIA (RO)	ROST010001
CONSERVATORIO DI MUSICA - A. VIVALDI	ALESSANDRIA	ALST010001
CONSERVATORIO DI MUSICA - DOMENICO CIMAROSA	AVELLINO	AVST01000L
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - BARI	BARI	BASM010003
CONSERVATORIO DI MUSICA - NICCOLO' PICCINNI	BARI	BAST010006
CONSERVATORIO DI MUSICA - NICOLA SALA BENEVENTO	BENEVENTO	BNST020003
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - ACCADEMIA BELLE ARTI BOLOGNA	BOLOGNA	BOSM010002
CONSERVATORIO DI MUSICA - CONSERVATORIO G. B. MARTINI	BOLOGNA	BOST010005
CONSERVATORIO DI MUSICA - CLAUDIO MONTEVERDI	BOLZANO	IBST01000T
CONSERVATORIO DI MUSICA - BRESCIA	BRESCIA	BSST01000Q
CONSERVATORIO DI MUSICA - PIERLUIGI DA PALESTRINA	CAGLIARI	CAST010003
CONSERVATORIO DI MUSICA - LORENZO PEROSI	CAMPOBASSO	CBST01000N
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - CARRARA	CARRARA	MSSM01000E
CONSERVATORIO DI MUSICA - CONSERVATORIO MUSICA "STEFANI"	CASTELFRANCO VENETO (TV)	TVST010006
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - CATANIA	CATANIA	CTSM01000L
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - CATANZARO	CATANZARO	CZSM010009
CONSERVATORIO DI MUSICA - "BRUNO MADERNA"	CESENA	FOST020003
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIUSEPPE VERDI	COMO	COST010002
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIACOMANTONIO	COSENZA	CSST01000L
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIORGIO FEDERICO GHEDINI	CUNEO	CNST010009
ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE - I.S.I.A.	FAENZA (RA)	RASQ010003
CONSERVATORIO DI MUSICA "G.B.PERGOLESI"	FERMO (AP)	APST010006
CONSERVATORIO DI MUSICA - "G.FRESCOBALDI"	FERRARA	FEST01000X
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - FIRENZE	FIRENZE	FISM010004
ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE - I.S.I.A.	FIRENZE	FISQ010008
CONSERVATORIO DI MUSICA - LUIGI CHERUBINI	FIRENZE	FIST010007
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - FOGGIA	FOGGIA	FGSM01000B
CONSERVATORIO DI MUSICA - UMBERTO GIORDANO	FOGGIA	FGST01000E
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - FROSINONE	FROSINONE	FRSM01000C
CONSERVATORIO DI MUSICA - LICINIO REFICE	FROSINONE	FRST01000G
CONSERVATORIO DI MUSICA - N.PAGANINI -	GENOVA	GEST010004
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIACOMO PUCCINI"	LA SPEZIA	SPST020009
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - L'AQUILA	L'AQUILA	AQSM01000N
CONSERVATORIO DI MUSICA - ALFREDO CASELLA	L'AQUILA	AQST02000B
CONSERVATORIO DI MUSICA - OTTORINO RESPIGHI	LATINA	LTST02000T
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - LECCE	LECCE	LESM01000T
CONSERVATORIO DI MUSICA - TITO SCHIPA LECCE	LECCE	LEST010001
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - MACERATA	MACERATA	MCSM010006
CONSERVATORIO DI MUSICA - "CAMPIANI"	MANTOVA	MNST01000A
CONSERVATORIO DI MUSICA - EGIDIO R. DUNI	MATERA	MTST01000R

ALLEGATO 8

**ELENCO DELLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E
COREUTICA CON I RISPETTIVI CODICI DA INDICARE NEL MODELLO ES-2**

Denominazione Istituzione	Sede	Codice
CONSERVATORIO DI MUSICA - ARCANGELO CORELLI	MESSINA	MEST01000E
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - BRERA - MILANO	MILANO	MISM01000P
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIUSEPPE VERDI	MILANO	MIST01000T
CONSERVATORIO DI MUSICA - MONOPOLI - NINO ROTA	MONOPOLI	BAST02000R
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - NAPOLI	NAPOLI	NASM010008
CONSERVATORIO DI MUSICA - S.PI.MAIELLA	NAPOLI	NAST01000B
CONSERVATORIO DI MUSICA - "GUIDO CANTELLI"	NOVARA	NOST01000A
CONSERVATORIO DI MUSICA - "C.POLLINI"	PADOVA	PDST010004
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - PALERMO	PALERMO	PASM010005
CONSERVATORIO DI MUSICA - VINCENZO BELLINI	PALERMO	PAST010008
CONSERVATORIO DI MUSICA - A. BOITO	PARMA	PRST01000A
CONSERVATORIO DI MUSICA - FRANCESCO MORLACCHI	PERUGIA	PGST010009
CONSERVATORIO DI MUSICA - G. ROSSINI	PESARO	PSST01000T
CONSERVATORIO DI MUSICA - L. D'ANNUNZIO	PESCARA	PEST01000P
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIUSEPPE NICOLINI	PIACENZA	PCST01000D
CONSERVATORIO DI MUSICA - GESUALDO DA VENOSA	POTENZA	PZST01000N
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	RCSM010004
CONSERVATORIO DI MUSICA - F. CILEA	REGGIO CALABRIA	RCST010007
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - ROMA	ROMA	RMSM010007
ACCADEMIA NAZIONALE DI DANZA - ROMA	ROMA	RMSN01000C
ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE	ROMA	RMSQ01000B
ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA - ROMA	ROMA	RMSR01000V
CONSERVATORIO DI MUSICA - S. CECILIA	ROMA	RMST01000A
CONSERVATORIO DI MUSICA - "FRANCESCO VENEZZE"-	ROVIGO	ROST02000G
CONSERVATORIO DI MUSICA - SALERNO	SALERNO	SAST01000T
ACCADEMIA DI BELLE ARTI	SASSARI	SSSM010008
CONSERVATORIO DI MUSICA - LUIGI CANEPA	SASSARI	SSST01000B
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - ACCADEMIA ALBERTINA	TORINO	TOSM01000P
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIUSEPPE VERDI	TORINO	TOST01000T
CONSERVATORIO DI MUSICA - "SCONTRINO" TRAPANI	TRAPANI	TPST01000Q
CONSERVATORIO DI MUSICA - "BONPORTI"	TRENTO	TNST010005
CONSERVATORIO DI MUSICA - GIUSEPPE TARTINI	TRIESTE	TSST01000C
CONSERVATORIO DI MUSICA - JACOPO TOMADINI	UDINE	UDST01000E
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - URBINO	URBINO (PU)	PSSM01000P
ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE	URBINO (PU)	PSSQ01000V
ACCADEMIA DI BELLE ARTI - VENEZIA	VENEZIA	VESM010003
CONSERVATORIO DI MUSICA - BENEDETTO MARCELLO	VENEZIA	VEST010006
CONSERVATORIO DI MUSICA - F.E.DALL'ABACO	VERONA	VRST01000T
CONSERVATORIO DI MUSICA - FAUSTO TORREFRANCA	VIBO VALENTIA (VV)	VVST010003
CONSERVATORIO DI MUSICA - "A. PEDROLLO"	VICENZA	VIST01000D
CONSERVATORIO DI MUSICA (ex ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO BRAGA)	TERAMO	TEST010009

ALLEGATO 9

**ELENCO DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE CON I RISPETTIVI CODICI DA
INDICARE NEL MODELLO ES-2**

Denominazione Istituzione	Codice
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE	ANUU01000P
UNIVERSITA' DE L'AQUILA	AQUU01000X
UNIVERSITA' DI BARI	BAUU010009
POLITECNICO DI BARI	BAUU02000X
UNIVERSITA' DI BERGAMO	BGUU110007
UNIVERSITA' DEL SANNIO	BNUU01000G
UNIVERSITA' DI BOLOGNA	BOUU010008
UNIVERSITA' DI BRESCIA	BSUU01000V
UNIVERSITA' DI CAGLIARI	CAUU010006
UNIVERSITA' DEL MOLISE	CBUU01000R
UNIVERSITA' "G. DANNUNZIO"	CHUU010009
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA	CSUU01000Q
UNIVERSITA' DI CATANIA	CTUU01000V
UNIVERSITA' DI CATANZARO	CZUU01000G
UNIVERSITA' DI FERRARA	FEUU010003
UNIVERSITA' DI FOGGIA	FGUU01000N
UNIVERSITA' DI FIRENZE	FIUU01000A
UNIVERSITA' DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE	FRUU01000P
UNIVERSITA' DI GENOVA	GEUU010007
UNIVERSITA' DEL SALENTO LECCE	LEUU010004
SCUOLA IMT - ISTITUZIONI MERCATI TECNOLOGIE - ALTI STUDI DI LUCCA	LUUU21000E
UNIVERSITA' DI CAMERINO	MCUU01000C
UNIVERSITA' DI MACERATA	MCUU020003
UNIVERSITA' DI MESSINA	MEUU01000N
UNIVERSITA' DI MILANO	MIUU02000G
POLITECNICO DI MILANO	MIUU31000G
UNIVERSITA' DI MILANO - BICOCCA	MIUU420003
UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA	MOUU010006
UNIVERSITA' DI NAPOLI "FEDERICO II"	NAUU01000E
UNIVERSITA' DI NAPOLI "SECONDA"	NAUU020005
UNIVERSITA' DI NAPOLI "PARTHENOPE"	NAUU91000A
UNIVERSITA' DI NAPOLI "L'ORIENTALE"	NAUU920001
UNIVERSITA' DI PALERMO	PAUU01000B
UNIVERSITA' DI PADOVA	PDUU010007
UNIVERSITA' DI PERUGIA	PGUU01000C
UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA	PGUU910008
UNIVERSITA' DI PISA	PIUU010005
SCUOLA SUPERIORE DI SS. UU. E DI PERFEZIONAMENTO "S. ANNA"	PIUU21000V
SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA	PIUU910001
UNIVERSITA' DI PARMA	PRUU01000D
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"	PSUU010001

ALLEGATO 9

**ELENCO DELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE CON I RISPETTIVI CODICI DA
INDICARE NEL MODELLO ES-2**

Denominazione Istituzione	Codice
UNIVERSITA' DI PAVIA	PVUU01000P
I.U.S.S. – ISTUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI - PAVIA	PVUU21000G
UNIVERSITA' DELLA BASILICATA	PZUU01000R
UNIVERSITA' "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA	RCUU01000A
UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA"	RMUU01000D
UNIVERSITA' DI ROMA "TOR VERGATA"	RMUU020004
UNIVERSITA' DI ROMA "TRE"	RMUU03000P
UNIVERSITA' DI ROMA "FORO ITALICO"	RMUU71000G
UNIVERSITA' DI SALERNO	SAUU010001
UNIVERSITA' DI SIENA	SIUU01000P
UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA	SIUU020009
UNIVERSITA' DI SASSARI	SSUU01000E
UNIVERSITA' DI TERAMO	TEUU01000C
UNIVERSITA' DI TRENTO	TNUU010008
UNIVERSITA' DI TORINO	TOUU010001
POLITECNICO DI TORINO	TOUU31000G
UNIVERSITA' DI TRIESTE	TSUU01000G
SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI (SISSA)	TSUU91000B
UNIVERSITA' DI UDINE	UDUU01000N
UNIVERSITA' DELLA INSUBRIA	VAUU220007
UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.AVOGADRO"	VCUU010004
UNIVERSITA' DI VENEZIA "CA' FOSCARI"	VEUU010009
UNIVERSITA' IUAV VENEZIA	VEUU61000E
UNIVERSITA' DI VERONA	VRUU010001
UNIVERSITA' DELLA TUSCIA	VTUU01000G

ALLEGATO 10

**ELENCO DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI CUI TRASMETTERE PER
COMPETENZA I MODELLI ES-2
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Regione/Provincia	Indirizzo Ufficio Scolastico	Recapito telefonico, fax, e-mail e PEC
Abruzzo	Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Via Ulisse Nurzia - Località Boschetto di Pile - 67100 L'Aquila	Tel.: 0862-5741 - 0862-574201 Fax: 0862-574231 e-mail: direzione-abruzzo@istruzione.it PEC: drab@postacert.istruzione.it
Basilicata	Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Pza delle Regioni, 85100, Potenza	Tel.: 0971-449911 FAX 0971-445103 e-mail: direzione-basilicata@istruzione.it PEC: drba@postacert.istruzione.it
Calabria	Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Via Lungomare n. 259 - 88100 Catanzaro	Tel.: 0961-734548 - Tel.: 0961-734573 e-mail: direzione-calabria@istruzione.it PEC: drcal@postacert.istruzione.it
Campania	Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Via Ponte della Maddalena, 55 - 80142 Napoli	Tel.: 081-5576226 Fax: 081-5576225 e-mail: direzione-campania@istruzione.it PEC: drca@postacert.istruzione.it
Emilia Romagna	Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna Via de' Castagnoli, 1 - 40126 Bologna	Tel.: 051-3785601 Fax: 051-4210447 e-mail: direzione-emiliaromagna@istruzione.it PEC: drer@postacert.istruzione.it
Friuli Venezia Giulia	Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Via Santi Martiri 3 - 34123 - Trieste	Tel.: 040-4194160 Tel.: 040-4194179 Fax: 040-43446 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it PEC: drfr@postacert.istruzione.it
Lazio	Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Via G. Ribotta 41/43- 00144 Roma	Tel.: 06-77392343 - 0677392226 e-mail: direzione-lazio@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it
Liguria	Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria Via Assarotti, 38 16122 Genova	Tel.: 010-8331234 - 010-8331233 Fax 010-8331221 e-mail: direzione-liguria@istruzione.it PEC: drli@postacert.istruzione.it
Lombardia	Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Via Polesine n 13 20139 Milano	02-574627242 e-mail: direzione-lombardia@istruzione.it PEC: drlo@postacert.istruzione.it
Marche	Ufficio Scolastico Regionale per le Marche Via XXV Aprile, 19 60135 Ancona	Tel.: 071-2295451 - 071-2295406 e-mail: direzione-marche@istruzione.it PEC: drma@postacert.istruzione.it
Molise	Ufficio Scolastico Regionale per il Molise Via G. Garibaldi, 25 86100 Campobasso	Tel.: 0874-497566 - Tel.: 0874-497546 Tel.: 0865 4627246 Fax: 0874/497558 e-mail: direzione-molise@istruzione.it PEC: drmo@postacert.istruzione.it
Piemonte	Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte Corso Vittorio Emanuele II n.70 - 10121 e Via Coazze 18 - 10138 Torino	Tel.: 011-5163638 - 011-011/5163664 - 011/4404310 e-mail: direzione-piemonte@istruzione.it PEC: drpi@postacert.istruzione.it

ALLEGATO 10

**ELENCO DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI CUI TRASMETTERE PER
COMPETENZA I MODELLI ES-2
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Puglia	Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Via Castromediano, 123 70126 Bari	Tel.: 080-5506216 e-mail: direzione-puglia@istruzione.it PEC: drpu@postacert.istruzione.it
Sardegna	Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Piazza Galilei, 36 09128 Cagliari	Tel.: 070-65004210 e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it PEC: drsa@postacert.istruzione.it
Sicilia	Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Via G. Fattori, 60 90146 Palermo	Tel.: 091-6909219 / 091-6909251 091-6909252 / 091-6909218 e-mail: direzione-sicilia@istruzione.it PEC: drsi@postacert.istruzione.it
Toscana	Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana Via Mannelli, 113 50132 Firenze	Tel.: 0552725295 e-mail: direzione-toscana@istruzione.it PEC: drto@postacert.istruzione.it
Trento	Provincia Autonoma di Trento - Istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca Via Gilli, 3 38121 Trento	Tel.: 0461-491377 Fax: 0461-493521 e-mail: serv.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it PEC: serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it
Umbria	Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria Via Manuali 06121 Perugia	Tel.: 075-5828263 Fax: 075-5828300 e-mail direzione-umbria@istruzione.it PEC: drum@postacert.istruzione.it
Veneto	Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto Riva de Biasio - S.Croce 1299 30135 Venezia	Tel.: 041-2723147 Fax: 041-2723112 e-mail: direzione-veneto@istruzione.it PEC: drve@postacert.istruzione.it

ALLEGATO 11

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI
CODICI DA INDICARE NEL MODELLO ES-1
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)	Codice
A-02 Design dei metalli, dell'oreficeria, delle pietre dure e delle gemme	A002
A-03 Design della ceramica	A003
A-04 Design del libro	A004
A-05 Design del tessuto e della moda	A005
A-06 Design del vetro	A006
A-07 Discipline Audiovisive	A007
A-08 Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e scenotecnica	A008
A-09 Discipline grafiche, pittoriche e scenografiche	A009
A-10 Discipline grafico-pubblicitarie	A010
A-11 Discipline letterarie e latino	A011
A-12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A012
A-13 Discipline letterarie, latino e greco	A013
A-14 Discipline plastiche, scultoree e scenoplastiche	A014
A-15 Discipline sanitarie	A015
A-16 Disegno artistico e modellazione odontotecnica	A016
A-17 Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A017
A-18 Filosofia e Scienze umane	A018
A-19 Filosofia e Storia	A019
A-20 Fisica	A020
A-21 Geografia	A021
A-26 Matematica	A026
A-27 Matematica e Fisica	A027
A-29 Musica negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A029
A-30 Musica nella scuola secondaria di I grado	A030
A-31 Scienze degli alimenti	A031
A-32 Scienze della geologia e della mineralogia	A032
A-33 Scienze e tecnologie aeronautiche	A033
A-34 Scienze e tecnologie chimiche	A034
A-35 Scienze e tecnologie della calzatura e della moda	A035
A-36 Scienze e tecnologie della logistica	A036
A-37 Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	A037
A-38 Scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche	A038
A-39 Scienze e tecnologie delle costruzioni navali	A039
A-40 Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	A040
A-41 Scienze e tecnologie informatiche	A041
A-42 Scienze e tecnologie meccaniche	A042
A-43 Scienze e tecnologie nautiche	A043
A-44 Scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda	A044
A-45 Scienze economico-aziendali	A045
A-46 Scienze giuridico-economiche	A046
A-47 Scienze matematiche applicate	A047
A-48 Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado	A048

ALLEGATO 11

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI
CODICI DA INDICARE NEL MODELLO ES-1
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)	Codice
A-50 Scienze naturali, chimiche e biologiche	A050
A-51 Scienze, tecnologie e tecniche agrarie	A051
A-52 Scienze, tecnologie e tecniche di produzioni animali	A052
A-53 Storia della musica	A053
A-54 Storia dell'arte	A054
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Arpa)	AA55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Chitarra)	AB55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Clarinetto)	AC55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Corno)	AD55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Fagotto)	AE55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Fisarmonica)	AF55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Flauto)	AG55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Oboe)	AH55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Percussioni)	AI55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Pianoforte)	AJ55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Sassofono)	AK55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Tromba)	AL55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Violino)	AM55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Violoncello)	AN55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Canto)	AO55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Contrabbasso)	AP55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Organo)	AQ55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Trombone)	AR55
A-55 Strumento musicale negli istituti di istruzione secondaria di II grado (Viola)	AS55
A-56 Strumento musicale nella scuola secondaria di I grado	A056
A-57 Tecnica della danza classica	A057
A-58 Tecnica della danza contemporanea	A058
A-59 Tecniche di accompagnamento alla danza e teoria, pratica musicale per la danza	A059
A-61 Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	A061
A-62 Tecnologie e tecniche per la grafica	A062
A-63 Tecnologie musicali	A063
A-64 Teoria, analisi e composizione	A064
A-65 Teoria e tecnica della comunicazione	A065
A-66 Trattamento testi, dati ed applicazioni. Informatica	A066
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (FRANCESE)	AA24
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (INGLESE)	AB24
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (SPAGNOLO)	AC24
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (TEDESCO)	AD24
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (RUSSO)	AE24
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (CINESE)	AI24
A-24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (GIAPPONESE)	AJ24

ALLEGATO 11

**ELENCO DELLE CLASSI DI CONCORSO E DEI RELATIVI
CODICI DA INDICARE NEL MODELLO ES-1
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Denominazione della classe di concorso (D.P.R. n.19/2016 e successive modifiche ed integrazioni)		Codice
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (EBRAICO)	AK24
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (ARABO)	AL24
B-03	Laboratori di Fisica	B003
B-04	Laboratori di liuteria	B004
B-05	Laboratorio di logistica	B005
B-06	Laboratorio di odontotecnica	B006
B-07	Laboratorio di ottica	B007
B-08	Laboratori di produzioni industriali ed artigianali della ceramica	B008
B-09	Laboratori di scienze e tecnologie aeronautiche	B009
B-10	Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche	B010
B-11	Laboratori di scienze e tecnologie agrarie	B011
B-12	Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	B012
B-13	Laboratori di scienze e tecnologie della calzatura e della moda	B013
B-14	Laboratori di scienze e tecnologie delle costruzioni	B014
B-15	Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche	B015
B-16	Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	B016
B-17	Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche	B017
B-18	Laboratori di scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda	B018
B-19	Laboratori di servizi di ricettività alberghiera	B019
B-20	Laboratori di servizi enogastronomici, settore cucina	B020
B-21	Laboratori di servizi enogastronomici, settore sala e vendita	B021
B-22	Laboratori di tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	B022
B-23	Laboratori per i servizi socio-sanitari	B023
B-24	Laboratorio di scienze e tecnologie nautiche	B024
B-25	Laboratorio di scienze e tecnologie delle costruzioni navali	B025
B-26	Laboratorio di tecnologie del legno	B026
B-27	Laboratorio di tecnologie del marmo	B027
B-28	Laboratorio di tecnologie orafe	B028
B-32	Esercitazioni di pratica professionale	B032
B-02	Conversazione in lingua straniera (FRANCESE)	BA02
B-02	Conversazione in lingua straniera (INGLESE)	BB02
B-02	Conversazione in lingua straniera (SPAGNOLO)	BC02
B-02	Conversazione in lingua straniera (TEDESCO)	BD02
B-02	Conversazione in lingua straniera (RUSSO)	BE02
B-02	Conversazione in lingua straniera (CINESE)	BI02
B-02	Conversazione in lingua straniera (GIAPPONESE)	BJ02
B-02	Conversazione in lingua straniera (EBRAICO)	BK02
B-02	Conversazione in lingua straniera (ARABO)	BL02

**RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI E DEGLI UFFICI REGIONALI

I dirigenti scolastici e i docenti in servizio e a riposo, che aspirano alla nomina di presidenti e/o commissari esterni nelle commissioni degli esami di Stato, trasmettono il modello ES-1 esclusivamente attraverso l'apposita Istanza on line nel portale POLIS. Gli aspiranti della Provincia Autonoma di Trento selezionano l'istanza a loro riservata, distinta da quella che utilizza il personale scolastico a livello nazionale.

La trasmissione del modello cartaceo ES-1 resta in vigore per il personale della scuola della regione Valle d'Aosta, della provincia di Bolzano e delle scuole slovene delle province di Gorizia e Trieste che deve trasmettere il modello agli uffici competenti a livello territoriale.

Al personale scolastico a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentita l'alternativa di trasmettere il modello cartaceo ES-1 all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza.

Il personale universitario o appartenente alle istituzioni A.F.A.M., che aspira alla nomina di presidente nelle commissioni degli esami di Stato, trasmette il modello cartaceo ES-2 come di consueto. Le relative domande di partecipazione sono registrate nel sistema informativo per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali attraverso funzioni SIDI a loro riservate.

Dopo la fase dell'inoltro dei modelli ES-1 da parte degli aspiranti alla nomina, i dirigenti scolastici e i dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, ciascuno per le proprie competenze, sono tenuti alla verifica amministrativa delle istanze presentate (inizialmente contraddistinte con lo status di "DOMANDA NON CONVALIDATA").

In particolare, la verifica amministrativa compete:

- **ai dirigenti scolastici** della scuola secondaria di secondo grado, per tutto il personale docente in servizio (stati giuridici "C", "D", "E", "F", "H" ed "I")
- **agli Uffici Scolastici Regionali, attraverso gli Ambiti Territoriali Provinciali**, per i dirigenti scolastici, per il personale collocato a riposo e per gli ex supplenti che, nell'ultimo triennio, abbiano avuto un incarico fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche su istituto di istruzione di secondo grado (stati giuridici "A", "B", "G", "L" ed "M").

In SIDI sono disponibili funzioni di visualizzazione sintetica delle istanze pervenute organizzate per stato giuridico, che agevolano l'attività di verifica amministrativa delle istanze e consentono al soggetto responsabile alla verifica la contestuale convalida della domanda in corso d'esame.

La convalida può essere effettuata dall'ufficio competente:

- in modo selettivo (selezione puntuale di una domanda o di un gruppo di domande)
- in modo massivo (tutte le domande visualizzate).

Al termine della verifica amministrativa e della conseguente convalida lo status della domanda diventa "DOMANDA CONVALIDATA".

**RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

POLIS. In tali casi la scuola dovrà anche provvedere all'invio delle relative lettere di notifica, richiedendo ai docenti interessati un attento controllo dei dati trasmessi e di apportare le dovute, immediate correzioni degli errori eventualmente riscontrati.

- Controllare la correttezza dei dati indicati, sulle schede ES-1, dai docenti in servizio nella scuola. Ove risultassero necessarie, i dirigenti scolastici richiederanno agli interessati correzioni o integrazioni, che dovranno successivamente essere trasmesse a SIDI dalla relativa segreteria scolastica.

Particolare riguardo deve essere dedicato alla verifica delle informazioni non direttamente controllabili dalla procedura di acquisizione delle domande, in particolare relative:

- all'effettivo possesso dei requisiti previsti dalla normativa per gli aspiranti che hanno indicato lo stato giuridico C, D o E. Per i docenti che hanno dichiarato tali posizioni giuridiche, attraverso la funzione "POLIS – Visualizzazione istanze", disponibile sul SIDI, le scuole potranno anche verificare le informazioni, relative agli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico (incarico effettivamente svolto ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006-2009), dichiarate dagli aspiranti al momento della trasmissione dell'istanza (data ed il numero di protocollo);
 - alla corrispondenza tra la classe di concorso dichiarata dall'aspirante e quella di effettivo servizio. Le classi di concorso in vigore sono quelle del DPR n.19/2016 e vanno individuate sull'Allegato 11 della circolare di formazione delle commissioni d'esame;
 - alla corretta indicazione del codice della materia, sempreché presente tra le materie riportate negli allegati al D.M. n. 53 del 31/01/2018, per i docenti che insegnano su classi terminali;
 - all'anzianità di servizio dichiarata;
 - ai codici relativi alle eventuali sedi di completamento ed alle sedi di servizio degli ultimi 2 anni scolastici precedenti quello in corso;
 - al possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o classe di concorso prevista per le posizioni giuridiche C D E H I;
 - al possesso di un titolo di laurea quadriennale o specialistica per la posizione giuridica F.
- Cancellare il modello non corretto ed acquisire un nuovo modello, registrando l'effettivo stato giuridico per l'aspirante che ha trasmesso il modello ES-1 dichiarando lo stato giuridico C, D o E e non è stato riscontrato dalla scuola il possesso del requisito previsto dalla normativa. A fronte di una nuova acquisizione del modello ES-1 dovrà essere trasmessa la relativa lettera di notifica all'aspirante interessato, affinché possa effettuare un attento controllo dei dati registrati.
 - Provvedere, attraverso le funzioni disponibili in SIDI, alla convalida dei modelli ES-1 che superano i controlli amministrativi, inderogabilmente entro il 24 aprile 2018.
 - Provvedere, mediante le funzioni del Sistema Informativo, alla cancellazione o alla revoca delle schede di partecipazione ES-1 dei docenti che siano stati designati commissari interni successivamente all'acquisizione del modello ed alla sua convalida. Qualora il modello non sia stato ancora convalidato non deve essere effettuata alcuna operazione.
 - Trasmettere agli Uffici Scolastici Regionali, in unico plico cartaceo, entro il 19 aprile 2018, l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, nonché l'elenco degli esonerati e dei referenti del plico telematico e l'elenco dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi).
 - Trasmettere agli Uffici Scolastici Regionali eventuali elenchi aggiuntivi di richieste di esonero per motivi sopravvenuti successivamente al termine prima indicato.

**RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI
E DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

-
- ai codici relativi alla eventuale sede di reggenza, per i dirigenti scolastici, ed alle sedi di servizio degli ultimi 2 anni scolastici precedenti quello in corso, per il personale collocato a riposo o per gli ex supplenti stato giuridico M;
 - all'anzianità di servizio dichiarata, per il personale in servizio.
 - Richiedere agli aspiranti, ove risultasse necessario, correzioni o integrazioni delle informazioni che dovranno essere inserite in SIDI dall'ufficio territoriale responsabile della verifica.
 - Disporre accertamenti nei confronti dei dirigenti scolastici, aventi obbligo, che hanno omesso di presentare la scheda senza giustificato motivo.
 - Disporre accertamenti in ordine ai motivi addotti, dai dirigenti scolastici, in relazione alla mancata presentazione della scheda in caso di impedimento ad assolvere l'incarico.
 - Acquisire, mediante le funzioni del Sistema Informativo eventuali modelli ES-1 di dirigenti scolastici, tenuti alla presentazione, ma che non abbiano provveduto alla corretta trasmissione in POLIS. L'acquisizione sarà limitata alle sole informazioni in possesso per la nomina d'ufficio. In tal caso provvedere anche alla trasmissione delle relative lettere di notifica, per consentire ai dirigenti interessati un attento controllo dei dati trasmessi e apportare le dovute immediate correzioni degli errori eventualmente riscontrati.
 - Disporre la non validazione delle domande presentate da dirigenti scolastici che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi, in particolare riferimento al ruolo educativo-formativo e all'attività di servizio, comportanti incompatibilità con la nomina, con obbligo di informazione all'interessato in caso di non convalida della domanda. Allo stesso modo valutare l'opportunità di far convalidare, o cancellare, o revocare se già convalidate da parte delle istituzioni scolastiche competenti, le domande presentate da docenti che risultino imputati o indagati per reati particolarmente gravi, in particolare riferimento al ruolo educativo-formativo e all'attività di servizio, comportanti incompatibilità con la nomina. Decisioni in tal senso debbono essere comunicate al dirigente scolastico della scuola di servizio dell'aspirante, che ha competenza sulla convalida/cancellazione/revoca della domanda, e all'aspirante stesso.
 - Disporre la non validazione a sistema, o la eventuale revoca se già validate, o la cancellazione delle schede di coloro i quali risultino destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura, inflitte nell'anno scolastico in corso o in quello precedente, ovvero si siano resi autori di comportamenti scorretti nel corso di precedenti esami, previamente contestati in sede disciplinare, con obbligo di informazione all'interessato. Qualora si tratti di personale docente in servizio la comunicazione deve essere trasmessa al dirigente scolastico della scuola di servizio dell'aspirante, che ha competenza sulla convalida/cancellazione/revoca della domanda.
 - Provvedere alla convalida dei modelli ES-1 che superino la verifica amministrativa attraverso le funzioni disponibili a SIDI.
 - Disporre, per le ipotesi di esonero concesso o da concedere per ragioni gravi e motivate, la non convalida delle schede o la cancellazione, o la revoca delle schede già convalidate nei casi di motivi sopravvenuti successivamente.
 - Relativamente alle gestione delle schede di partecipazione ES-1, di competenza delle scuole, porre in essere tutte le necessarie azioni di supporto e di consulenza.
 - Accertare che, nei termini fissati, siano pervenuti tutti i documenti compilati dai dirigenti scolastici e dalle Università o Istituzioni A.F.A.M.
 - Disporre la trasmissione, mediante le funzioni del sistema informativo, dei dati presenti sulle schede ES-2 relative ai docenti delle Università e delle Istituzioni A.F.A.M.
 - Per quanto riguarda le sostituzioni dei componenti delle commissioni, si rimanda alle disposizioni di cui alla O.M. sugli esami di Stato relativa all'anno scolastico 2017/2018.

ALLEGATO 13

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO PER I QUALI E' STATA INDIVIDUATA
LA LINGUA STRANIERA, ABBINATA ALLA CLASSE DI CONCORSO A-24, COME
MATERIA OGGETTO DI SECONDA PROVA SCRITTA
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Codice Indirizzo	Descrizione Indirizzo	Lingua straniera (A-24) oggetto di seconda prova scritta
LI04	LINGUISTICO	LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
LI1L	LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE	LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
ISEV	GIURIDICO ECONOMICO (LICEI LINGUISTICI EUROPEI PARITARI)	LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
ISFX	LINGUISTICO MODERNO (LICEI LINGUISTICI EUROPEI PARITARI)	LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
ISJV	ARTISTICO (LICEI LINGUISTICI EUROPEI PARITARI)	LINGUA E CULTURA STRANIERA 1

ALLEGATO 14

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO PER I QUALI LA LINGUA STRANIERA,
CLASSE DI CONCORSO A-24, E' STATA INDIVIDUATA TRA LE ALTRE
MATERIE AFFIDATE A COMMISSARI ESTERNI
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Codice Indirizzo	Descrizione Indirizzo	Lingua straniera (A-24) affidata a commissari esterni
LI01	CLASSICO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIQ1	LICEO CLASSICO INTERCULTURALE - QUADRIENNALE - MIPC16500D	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
LIIC	LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
LI02	SCIENTIFICO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LID2	LICEO SCIENTIFICO INTERCULTURALE - QUADRIENNALE - MIPS175007	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
LI1S	LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
LI03	SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIIS	LICEO INTERNAZIONALE DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1
LIQ2	LICEO INTERNAZIONALE DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE (BRPS01701T)	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI04	LINGUISTICO	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3
LI1L	LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE	I033 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 3
LI05	ARCHITETTURA E AMBIENTE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIA6	ARTI FIGURATIVE PLASTICO-SCULTOREO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIB6	ARTI FIGURATIVE GRAFICO-PITTORICO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIC6	ARTI FIGURATIVE PLASTICO-PITTORICO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI07	AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI08	SCENOGRAFIA	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIA9	DESIGN - ARTE DEI METALLI, DELL'OREFICERIA E DEL CORALLO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIB9	DESIGN - ARTE DELL'ARREDAMENTO E DEL LEGNO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIC9	DESIGN - ARTE DELLA CERAMICA	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LID9	DESIGN - INDUSTRIA	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIE9	DESIGN - ARTE DEL LIBRO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIF9	DESIGN - ARTE DELLA MODA	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIG9	DESIGN - ARTE DEL TESSUTO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIH9	DESIGN - ARTE DEL VETRO	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI10	GRAFICA	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI11	SCIENZE UMANE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI12	SCIENZE UMANE – OPZIONE ECONOMICO SOCIALE	I027 – LINGUA E CULTURA STRANIERA 2
LI1E	LICEO INTERNAZIONALE ECONOMICO SOCIALE QUADRIENNALE	I027 – LINGUA E CULTURA STRANIERA 2
LI13	MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE MUSICALE	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LI14	MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA	I025 - LINGUA E CULTURA STRANIERA
LIE1	LICEO CLASSICO EUROPEO	I034 - LINGUA EUROPEA 1
LID1	LICEO CLASSICO EUROPEO - SEZIONE AD OPZIONE INTERNAZIONALE TEDESCA	I035 - LINGUA EUROPEA 2
IB72	SCIENTIFICO COMUNICAZIONE OPZIONE SPORTIVA	I026 - LINGUA E CULTURA STRANIERA 1